

اداره کل امور مالیاتی خراسان رضوی

فرآیند: صدور مفاد حساب ارث

هدف از اجرای فرآیند:

وصول مالیات بر ارث

خدمت گیرنده گان:

مؤدیان مالیاتی (وراث متوفی)

خدمت دهنده گان:

ممیز کل - سرممیز - ممیز - کمک ممیز - متصدی دفتر ممیز کل

منابع و اطلاعات مورد نیاز:

۱- درخواست کتبی ۲- تنظیم و تسلیم اظهارنامه موضوع ماده ۲۶ قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۳۸۰/۱۱/۲۷-
رونوشت یا تصویر گواهی شده اسناد مربوط به بدهی و مطالبات متوفی ۴- رونوشت یا تصویر گواهی شده کلیه
اوراق مثبته حق مالکیت متوفی نسبت به اموال منقول و غیر منقول متوفی ۵ - - رونوشت یا تصویر گواهی شده
آخرین وصیتنامه متوفی ، اگر وصیتنامه موجود باشد ۶- در صورتیکه اظهارنامه از طرف وکیل یا قیم یا ولی داده
شود ، رونوشت یا تصویر گواهی شده وکالتنامه یا قیم نامه ۷- تصویر گواهی فوت متوفی ۸- تصویر شناسنامه
وراث

فرمهای مورد استفاده:

- ۱- اظهارنامه مالیات بر ارث فرم شماره ۳۰
- ۲- گواهی نامه تسلیم اظهارنامه مالیات بر ارث (فرم ۱۸)
- ۳- اطلاعات ورودی اظهارنامه مالیات بر ارث (فرم شماره ۱)
- ۴- فرم برگه ارزیابی املاک
- ۵- فرم گزارش رسیدگی به پرونده ارث که به دو صورت تک برگگی و ۴برگی
- ۶- گزارش تشخیص مالیات بر ارث
- ۷- برگ تشخیص مالیات بر ارث
- ۸- برگ قطعی مالیات بر ارث
- ۹- فرم دعوتنامه هیأت حل اختلاف
- ۱۰- گواهینامه واریز مالیات بر ارث

پیش‌بررسی مراحل انجام کار:

- ۱- تسلیم اظهارنامه مالیات و کلیه مدارک توسط یکی از وراث
- ۲- دستور ارجاع و اقدام توسط سرممیز
- ۳- ثبت در دفتر اندیکاتور سرممیزی توسط متصدی ثبت دفتر سرممیزی
- ۴- ارجاع به حوزه مالیات برارث توسط سرممیز
- ۵- تشکیل پرونده ارث توسط کمک ممیز
- ۶- بررسی اظهارنامه و کنترل تکمیل بودن مدارک ضمیمه توسط کمک ممیز و ممیز
- ۷- صدور گواهی تسلیم اظهارنامه مالیات برارث (فرم شماره ۱۸) توسط ممیز
- ۸- ارسال اظهارنامه به دفتر مرکزی توسط حوزه مالیاتی
- ۹- وصول اظهارنامه از دفتر مرکزی توسط حوزه
- ۱۰- تسلیم گواهی حصر وراثت و درخواست مفصاحساب ارث توسط مؤدی به حوزه
- ۱۱- رسیدگی به ماترک متوفی توسط ممیز مالیاتی
- ۱۲- تأیید توسط سرممیز مالیاتی
- ۱۳- تهیه گزارش رسیدگی توسط ممیز مالیاتی و ارائه آن به سرممیز
- ۱۴- اظهار نظر سرممیز مالیاتی
- ۱۵- صدور برگ تشخیص و مطالبه مالیات برارث
- ۱۶- ابلاغ برگ مطالبه مالیات به وراث قانونی
- ۱۷- پرداخت مالیات توسط مؤدی مالیاتی
- ۱۸- صدور برگ قطعی مالیات
- ۱۹- صدور مفصاحساب مالیات برارث (فرم ۱۹)

اختیارات هیات اول اجراء:

- کمک ممیز: ارزیابی داراییهای منقول و غیر منقول متوفی
- ممیز مالیاتی: بررسی مدارک و اطلاعات وصولی و امضاء اوراق صادره
- سرممیز: اظهار نظر در مورد گزارش تشخیص مالیات و دستور اقدام لازم
- ممیز کل: بررسی پرونده و توافق با مؤدی یا ارجاع به هیأت حل اختلاف در صورت اعتراض مؤدی

مسئولیت های هیات اول اجراء:

- کمک ممیز: مسئول در مقابل ارزیابی اموال متوفی
- ممیز مالیاتی: مسئول تهیه گزارش تشخیص و امضاء اوراق صادره و مکاتبات انجام گرفته جهت بدست آوردن مدارک و قرائن بمنظور تشخیص صحیح مالیات
- سرممیز: مسئولیت در مقابل اظهار نظر گزارش تشخیص مالیات و دستور اقدام لازم
- ممیز کل: مسئولیت در مقابل توافق انجام شده با مؤدی و مسئولیت دستور ارجاع به هیأت حل اختلاف مالیاتی

گواهی و مهرات:

قانون مالیاتهای مستقیم مواد ۱۷ تا ۴۳ (فصل مالیات برارث) و مواد ۱ ، ۲۰۳ ، ۲۰۴ ، ۲۱۰ ، ۲۱۱ ، ۲۱۶ ، ۲۳۷ - ۲۳۹ ، ۲۴۲ - ۲۴۶ ، ۲۴۸ ، ۲۴۹ ، ۲۵۰ - ۲۵۶ قانون مالیاتهای مستقیم

شرح شن آوری مورد استفاده در اجرای شراپنه:

ماشین حساب - قلم و کاغذ و بطور کلی کلیه عملیات بصورت دستی صورت میگیرد .