



باسم تعالی

دستور العمل نگارش پایان نامه‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه حکیم سبزواری

جهت ایجاد هماهنگی در نگارش پایان نامه‌ها، رعایت موارد زیر الزامی است:

یک پایان نامه به ترتیب شامل بخش‌های زیر است:

- ۱- صورت جلسه‌ی دفاع که در یک صفحه تنظیم می‌گردد و صدر صفحه مزین به " بسم الله الرحیم الرحیم" می باشد
- ۲- سوگند نامه: در یک صفحه
- ۳- تاییدیه صحت و اصالت نتایج (از قسمت فرم‌ها در سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی / مدیریت تحصیلات تکمیلی قابل استفاده است)
- ۴- مجوز بهره برداری از پایان نامه (رساله)
- ۵- صفحه عنوان:
- ۶- صفحه " تقدیم" و " تشکر و قدردانی" (در یک صفحه - در صورت تمایل)
- ۷- چکیده به فارسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه همراه با کلمات کلیدی بصورتی که خواننده بتواند از طریق آن در جریان تحقیق و نتایج آن قرارگیرد).
- (برای رشته‌های عربی علاوه بر چکیده فارسی در صورت لزوم چکیده عربی نیز آورده شود).
- چکیده فارسی برای کلیه رشته‌ها الزامی است.
- ۸- فهرست مطالب
- ۹- فهرست علائم و نشانه‌ها .
- ۱۰- فهرست جداول.
- ۱۱- فهرست اشکال.
- فهرست علائم، جداول و اشکال هر کدام در صفحه جداگانه آورده شود.
- ۱۲- متن اصلی پایان نامه شامل:
- مقدمه (شامل بیان مسئله، ضرورت و اهمیت تحقیق و جنبه نو بودن).
- مروری بر مطالعات انجام شده (بیان مبانی نظری و ادبیات تحقیق).
- فصل‌های مربوط به کار اصلی تحقیق (در رشته‌های مختلف این فصل‌ها می‌تواند متفاوت باشد (بین ۳ تا ۵ فصل)).

- نتایج، بحث و نتیجه‌گیری و پیشنهادات.
 - فهرست منابع و ماخذ (فرمت نگارش و نحوه رفرنس‌دهی در متن به پیوست می‌باشد).
 - ضمائم (در صورت نیاز).
 - ۱۳- چکیده انگلیسی (ترجمه چکیده فارسی باشد).
 - ۱۴- صفحه عنوان به انگلیسی (فرم ۱۱۸ - ت).
 - ۱۵- روی جلد پایان نامه به صورت صفحه عنوان فارسی (۱۱۷-ت) و انگلیسی (فرم ۱۱۸-ت) و زرکوب باشد.
- برای رشته عربی نیز روی جلد باید به زبان فارسی باشد و در صورت لزوم فقط عنوان پایان نامه در زیر عنوان فارسی در داخل پرانتز به زبان عربی نوشته شود)
- رنگ جلد (در دو مقطع کارشناسی ارشد و دکتری) به شرح زیر می‌باشد:
- گروه علوم انسانی: سورمه ای
 - گروه علوم پایه: طوسی
 - گروه فنی و مهندسی: زرشکی
 - گروه هنر و معماری: یشمی (سبز)
 - گروه کشاورزی: آبی

یادآوری چند نکته مهم:

۱- فهرست منابع:

کلیه منابعی که در متن ذکر شده‌اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند، همچنین منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته‌اند (ابتدا منابع فارسی بعد منابع انگلیسی).

فهرست منابع باید در انتهای پایان نامه آورده شود

رابطه بین فهرست منابع و متن مربوطه برای گروه‌های علوم انسانی، هنر و معماری و کشاورزی به روش زیر است:

در متن پایان نامه بر حسب نام نویسنده و سال (و شماره صفحه با نظر استاد راهنما) و در فهرست منابع بر اساس حروف الفبا قید شوند. روش (APA 6th)

و برای گروه‌های علوم پایه و فنی و مهندسی به روش زیر:

در متن و انتهای پایان نامه با ذکر شماره و به ترتیب قید شوند. روش (Vancouver)

۲- تایپ.

تایپ پایان نامه بایستی در محیط word2003 XP یا نسخه‌های بالاتر به صورت یک رو (تا ۱۲۰ صفحه) و دورو (بالاتر از ۱۴۰ صفحه) و توسط چاپگر با بهترین کیفیت باشد. محدوده خطوط تمام صفحات بایستی یکسان و فاصله شروع خطوط تا لبه بالایی و پایینی کاغذ ۳ سانتی‌متر، سمت راست ۳/۵ و سمت چپ ۲/۵ سانتی‌متر باشد. عنوان جداول و اشکال به ترتیب در بالا و پایین قرار گیرد. متون بایستی با فونت شماره ۱۴ ب لوتوس (Blotus 14) و عناوین با فونت ۱۴ لوتوس پررنگ (**Bold**)، یا فونت تیترا ۱۲، و تعداد خطوط در هر صفحه بین ۲۲ تا ۲۴ خط. (Multiple 1.3) کلیه صفحات بدون کادر و سرصفحه تایپ شود

۳- شماره گذاری صفحات

هیچ‌کدام از صفحات قبل از فهرست‌ها شماره‌گذاری نمی‌شوند. صفحات فهرست نیز با حروف ابجد شماره‌گذاری می‌گردند. در متن انگلیسی این صفحات با حروف رومن شماره‌گذاری می‌شوند. شماره‌گذاری صفحات با اعداد بعد از مدخل (مقدمه) آغاز و تا آخرین صفحه (چکیده انگلیسی) ادامه می‌یابد و شماره صفحات بایستی در وسط و چسبیده به قسمت فوقانی حاشیه پایین صفحه درج شوند.

۴- شماره گذاری موضوعات:

موضوعات اصلی پایان‌نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می‌شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع گردد. هریک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می‌گیرد.

۵- شماره گذاری اشکال و جداول:

همانند شماره گذاری موضوعات با این توضیح که بایستی شماره‌گذاری جداول و اشکال مستقل از یکدیگر باشد (بهتر است اشکال و نمودارها بصورت رنگی باشد).

۶- شماره گذاری ضمائم:

ضمائم پایان نامه با حروف ابجد و به همان ترتیب متن اصلی نام گذاری می شوند (ضمیمه الف، ضمیمه ب و...).

۷- شماره گذاری روابط و فرمول:

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می شود. عدد سمت راست شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است.

نحوه نگارش منابع:

روش APA 6th: این روش در داخل متن نام نویسنده و سال (و یا اسم نویسنده، سال و صفحه) در داخل پرانتز ارائه می شود و در انتهای پایان نامه (یا مقاله) نیز منابع به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده اول مرتب می شوند

در ارجاع درون متن به شیوه **APA 6th** به عنوان مثال اینگونه نوشته می شود:

۱- یک نویسنده: (محمدی، ۱۳۸۷)

۲- دو نویسنده: (محمدی و احمدی، ۱۳۸۷)

۳- سه نویسنده: (محمدی، احمدی و محمودی، ۱۳۸۷)

۴- بیش از سه نویسنده: (محمدی، و دیگران، ۱۳۸۷)

مثال:

۱- کتاب (تالیف)

علی آبادی، خدیجه. (۱۳۶۸). *مقدمات تکنولوژی آموزشی*. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور

۲- کتاب (ترجمه)

رگنهان، بی. آر و اولسون، ام. اچ. (۱۳۷۴). *مقدمه‌ای بر نظریه‌های یادگیری*، (ترجمه علی اکبر

سیف). تهران: دانا. (تاریخ انتشار به زبان اصلی ۱۹۹۳)

۳- مقاله

محمدزاده، داوود. (۱۳۶۸). *اصول پرسشگری*. دانشنامه، ۱۲، ۶۰-۴۵

نام کتاب یا مجله به صورت ایتالیک تایپ شود.

در انگلیسی فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب بزرگ نوشته می شود ولی حروف اول تمام کلمات عنوان مجله بزرگ نوشته می شوند.

Larsen, John W., Freund, Michael, Kim, Kwang Y., Sidovar, Matthew, & Stuart, John L. (2000). Mechanism of the carbon catalyzed reduction of nitrobenzene by hydrazine. *Carbon*, 38(5), 655-661

روش Vancouver

در این روش مراجع به ترتیبی که در متن وارد شده اند شماره گذاری خواهند شد. و در انتهای پایان نامه نیز به ترتیب شماره مشخص خواهند شد. نحوه نوشتن منبع نیز مانند روش قبل است فقط سال، شماره جلد و صفحات در انتها ذکر خواهد شد، به مثال زیر توجه نمایید:

1. Larsen JW, Freund M, Kim KY, Sidovar M, Stuart JL. Mechanism of the carbon catalyzed reduction of nitrobenzene by hydrazine. Carbon. 2000;38(5):655-61.

دانشجویان محترم جهت آشنایی بیشتر با جزئیات این روش ها می توانند به منابعی زیادی که در این زمینه وجود دارد مراجعه نمایند.

به کلیه دانشجویان محترم پیشنهاد می شود تا جهت تسریع و دقت در کار از نرم افزار **Endnote** برای منابع انگلیسی استفاده نمایند.